2020アクションプラン　作成（例）

法人名：□■○●株式会社　　所在：▼△区○○●×丁目○-×　　従業員数：○○人

大区分	中区分	Step1		Step2				Step3	
		Num	取組む事柄	内容	いつ	誰が	規模	責任者/部署	確認方法
		記入方法	取組めそうな事柄を タブから選択してください	取組む内容を 記入してください	取組時期を 記入してください	取組む対象者を 記入してください	取組の規模を 記入してください。	取組推進の責任者(部署)を 記入してください。	実施の確認方法を 記入してください。
人の流れ	通勤	*例*	*テレワーク(在宅勤務)*	*テレワーク勤務の実施*	*2021年7月中旬から9月第1週*	*営業部／本社勤務社員*	*従業員の80%程度*	*総合企画部/情報管理部*	*ログイン記録*
		1	テレワーク(在宅勤務)	テレワーク勤務の実施	2021年7月中旬から9月第１週	営業部／本社勤務社員	従業員の80%程度	総合企画部/情報管理部	ログイン記録
		2	時差通勤	朝ピーク時間をずらし出勤 通常8時45分出勤を10時30分までに拡大	2021年7月中旬から9月第１週	従業員	全社員対象	人事部長/支店長	出勤記録
		3	車通勤の自粛	役員の車通勤の自粛	2021年7月中旬から9月第1週	代表取締役/役員	全役員	総務部長	車両利用記録
			夏季休暇時期の調整	お盆休暇の開始時期を前倒し、後ろ倒し	2021年8月10日から8月16日までを下記のいづれかに変更 A:7月26日から7月30日 B:8月 2日から8月 6日 C:8月23日から8月27日 D:8月30日から9月 3日	従業員	従業員の50%程度	人事部長/支店長	出勤記録
		5							
	業務移動	*例*	*研修、イベント時期の変更(期中から期中外へ)*	*幹部研修の時期変更*	*7月開催を9月下旬開催に*	*幹部研修対象者*	*全開催会*	*人事部研修企画チーム*	*開催予定簿*
		1	ビデオ会議･WEB会議の活用	支店間対面協議のWEB会議採用	2021年7月中旬から9月第1週	支店長/担当部長	都内開催の支店長会議	首都圏営業マネジメント部	開催予定簿
		2	研修･イベントのオンライン開催	企業説明会のオンライン開催	2021年7月中旬から9月第１週	採用担当	全開催会	人事部採用チーム	開催予定簿
		3	研修、イベント時期の変更(期中から期中外へ)	幹部研修の時期変更	2021年7月開催を9月下旬開催に	幹部研修対象者	全開催会	人事部研修企画チーム	開催予定簿
		4	鉄道、バスへの変更	営業用車の期中の自粛と鉄道、バスへの変更	2021年7月中旬から9月第1週	営業部／本社勤務社員	20%程度	営業部長	車両記録簿
		5							
モノの流れ	業務関連	*例*	*備品やコピー用紙の納期の変更*	コピー用紙の前倒し発注、ストック	2021年7月4週から8月2週分を2021年7月第3週中に	庶務係	2週間分	庶務課長	納品指定日入りの発注書
		1	備品やコピー用紙の納期の変更	コピー用紙の前倒し発注、ストック	2021年7月4週から8月2週分を2021年7月第3週中に	庶務係	2週間分	庶務係長	納品指定日入りの発注書
		2	宅配便の発送時期の変更	期中の宅配便の発送自粛	2021年7月第4週8月第1週	全部署	50%程度	総務部長	宅配便発送記録
		3							
	製造、調達	*例*	*早朝、深夜の配送、納品*	*ABC工場からの都内物流センター向け製造品出荷の早朝への変更*	*2021年7月15日から8月10日*	*ABC工場ロジスティク部門*	*都内顧客向けの全量*	*販売支援部/ABC工場物流部長*	*納品書*
		1	早朝、深夜の配送、納品	ABC工場からの都内物流センター向け製造品出荷の早朝への変更	2021年7月19日から8月10日	ABC工場ロジスティク部門	都内顧客向けの全量	販売支援部/ABC工場物流部長	納品書
		2	バイク、自転車輸送への変更	支店営業車による納品、部品交換届けのバイク、自転車輸送への変更	2021年7月中旬から9月第1週	中央区●×支店 千代田区●●支所	50%程度	支店長/支所センター長	車両利用記録
		3							